



Instructions de la demande

Cette compétition est ouverte aux étudiants(es) du cycle supérieur (maîtrises et doctorat option thèse) et aux chercheurs postdoctoraux. Les candidats (es) sélectionnés (ées) recevront une bourse d'études pour l'Indopacifique, tandis que les chercheurs postdoctoraux recevront une bourse de recherche pour l'Indopacifique.

Les candidats (es) doivent confirmer leur admissibilité et lire toutes les informations sur le site [Web de la GPS](#) avant de préparer une demande. Les candidats (es) souhaitant postuler à ce concours doivent remplir le formulaire de demande de bourse d'études/de recherche pour l'Indopacifique et joindre les documents requis. Comme indiqué à la page 1 du formulaire de demande ainsi que dans la section des procédures de candidature du site Web de la GPS, tous les documents doivent être regroupés en un seul dossier combiné et soumis au département d'accueil de l'appliquant(e) avant l'échéance interne établie par ce département en question.

GPS n'acceptera aucun dossier soumis directement par les candidats (es). Ces derniers doivent contacter leur département d'accueil concernant la date limite interne de celui-ci, ainsi que le statut de leur demande et de la nomination. La date limite pour que les départements nomment les candidats (es) sélectionnés (ées) auprès de la GPS est le **jeudi 16 juillet 2026**.

Avant de soumettre cette demande et les documents de soutien à votre département, les candidats (es) doivent vérifier que tous les champs sont dûment remplis et s'assurer que la liste de vérification a été examinée (page 1 du formulaire de demande):

- Les informations manquantes ou les champs de formulaire obligatoires peuvent rendre votre demande incomplète, et celle-ci ne sera pas examinée
- Pour remplir ce formulaire, vous aurez besoin d'Acrobat Reader. Si vous ne possédez pas ce logiciel, il est disponible GRATUITEMENT auprès d'[Adobe](#)
- Téléchargez d'abord la demande et enregistrez-la sur votre bureau avant de la remplir. Veuillez noter que ce formulaire est sécurisé et que le format du texte est fixe, conformément aux normes de présentation ci-dessous

Normes de présentation

Les parties 1 à 7 de cette demande doivent respecter les normes de présentation suivantes:

- Police Times New Roman 12 points, interligne simple (régulier, minimum 12 pts).
- Les caractères condensés ne sont pas acceptés.
- Les demandes qui ne respectent pas les normes de présentation peuvent être désavantagées. Veuillez noter que les évaluateurs examinent de nombreuses demandes ; par conséquent,

l'attention portée à la taille et au type de police, etc., est très importante.

- Utilisez uniquement l'espace prévu et ne dépassez pas le nombre maximal de pages autorisé dans chaque section, comme indiqué ci-dessous.

Les pages dépassant le nombre autorisé ne seront pas évaluées par le comité de sélection et seront retirées du dossier d'évaluation **Formulaire de demande**

Les champs du formulaire doivent être remplis dans leur intégralité

Les candidats(es) postdoctoraux ayant déjà fréquenté l'Université de l'Alberta ou ayant été affiliés à celle-ci en tant qu'étudiant (premier cycle/études supérieures/visiteur/études libres) ou employé à quelque titre que ce soit doivent indiquer leur numéro d'identification (numéro d'étudiant), s'il est connu

Les candidats (es) étudiants (es) qui ont déjà à gradué doivent obligatoirement indiquer leur numéro d'étudiant(e) de l'U d'A

Les candidats (es) doivent tenir compte, le cas échéant, de la diversité (genre, sexe, âge, culture, religion, etc.) dans leur recherche proposée (de sa conception à l'analyse des résultats de recherche)

Partie 2: Proposition de recherche (maximum d'une seule page)

- Les propositions de recherche doivent démontrer une connaissance solide et vaste de la discipline et doivent être rédigées par la personne candidate.
- Les propositions les plus efficaces sont cohérentes, concises et démontrent une approche claire et ciblée. Rédigez dans un langage simple et uniforme.
- Lorsque vous décrivez votre méthodologie, évitez le jargon et le langage trop technique. Faire relire votre demande par quelqu'un d'extérieur à votre domaine est un bon moyen d'identifier ce problème. Les propositions doivent être claires non seulement pour les personnes du domaine, mais aussi pour un public très général.
- Votre déclaration doit décrire votre domaine général de recherche ou d'étude et expliquer comment il s'inscrit dans un contexte plus large.
- Indiquez clairement ce que vous espérez accomplir pendant la période de la bourse et aussi comment vous prévoyez d'y parvenir.
- Assurez-vous d'expliquer comment votre recherche au cycle supérieur fera progresser la théorie ou apportera une contribution originale aux connaissances dans votre domaine.

Partie 3: Bibliographie/citations (maximum d'une page)

Cette page est strictement réservée à la bibliographie et aux citations ; aucune autre information ne sera prise en compte.

Partie 4: Contributions avec comité de lecture, expositions sur commande, avec jury et/ou sur invitation (maximum de deux pages)

- Numérotez chaque élément listé
- Ne soumettez pas vos publications
- Listez d'abord les livres, les chapitres de livres et les articles parus dans des publications avec

comité de lecture ou des actes de conférences, en commençant par les plus récents

- Listez les publications dont vous êtes l'auteur(e) ou le co-auteur et qui sont publiées, sous presse et/ou acceptées pour publication dans des revues avec comité de lecture
- Commencez chaque entrée sur une nouvelle ligne et fournissez des notices bibliographiques complètes (incluant les coauteurs, le titre, l'éditeur, la revue, le volume, la date de publication, le nombre de pages, etc.) telles qu'elles apparaissent dans la publication originale. Précisez votre rôle dans les publications coécrites. Les publications futures (non encore publiées) ne doivent être listées que si elles ont été formellement acceptées pour publication (indiquez la date d'acceptation par l'éditeur)
- Groupez vos entrées ensemble ; c'est-à-dire les publications, puis les présentations de conférences, puis les conférences sur invitation, etc. • Marquez d'un astérisque (*) chaque entrée générée pendant votre inscription à votre programme de doctorat à l'Université de l'Alberta
- Si cette section (Partie 4) ne s'applique pas à vous, c'est-à-dire que vous n'avez aucune publication avec comité de lecture ou exposition sur commande/avec jury/sur invitation, veuillez vous assurer d'indiquer S.O. ou Sans objet sur la page prévue

Partie 5: Contributions sans comité de lecture (maximum de deux pages)

- Numérotez chaque élément listé
- Ne soumettez pas vos publications
- Listez les articles dans des revues sans comité de lecture, les comptes rendus de livres, les rapports, les résumés, les documents de politique, les conférences publiques et les œuvres créatives
- Commencez chaque entrée sur une nouvelle ligne et fournissez des notices bibliographiques complètes (incluant les coauteurs, le titre, l'éditeur, la revue, le volume, la date de publication, le nombre de pages, etc.) telles qu'elles apparaissent dans la publication originale. Précisez votre rôle dans les publications coécrites. Les contributions à paraître ne doivent être listées que si elles ont été formellement acceptées pour publication
- Groupez vos entrées ensemble ; c'est-à-dire les publications, puis les présentations de conférences, puis les rapports, etc.
- Marquez d'un astérisque (*) chaque entrée générée pendant votre inscription à votre programme de doctorat à l'Université de l'Alberta
- Si cette section (Partie 5) ne s'applique pas, c'est-à-dire que vous n'avez aucune contribution sans comité de lecture, veuillez vous assurer d'indiquer S.O. ou Sans objet sur la page prévue

Partie 6: Autres preuves de réalisations savantes et créatives et expérience de recherche/travail (maximum de deux pages)

- Listez les activités — telles que le bénévolat, le mentorat, l'implication communautaire, les conférences publiques, etc. — qui démontrent vos réalisations savantes et créatives
- Décrivez votre travail de manière suffisamment détaillée pour que les évaluateurs en connaissent l'importance dans votre discipline
- Listez les postes que vous occupez ou avez occupés, incluant les assistanats de recherche et d'enseignement, l'expérience de travail académique et non académique pertinente, et les

nominations administratives pertinentes

- Si cette section (Partie 6) ne s'applique pas, c'est-à-dire que vous n'avez aucune autre preuve de réalisation savante et créative ou d'expérience de travail, veuillez vous assurer d'indiquer S.O. ou Sans objet sur la page prévue

Partie 7: Circonstances spéciales (utilisez uniquement l'espace prévu)

La GPS demande à ses comités d'évaluation de prendre en considération les circonstances spéciales qui ont pu affecter la recherche, la carrière professionnelle, le dossier de réalisations académiques ou de recherche, ou l'obtention des diplômes des candidats (es). Les circonstances pertinentes peuvent inclure les responsabilités administratives, le congé de maternité ou parental, l'éducation des enfants, une maladie, un handicap, des responsabilités culturelles ou communautaires, le contexte socio-économique ou des responsabilités familiales liées à la santé. Veuillez préciser les dates de tout retard ou interruption. Si cette section (Partie 7) ne s'applique pas, veuillez vous assurer d'indiquer S.O. ou Sans objet sur la page prévue.



Numéro d'identification U of A	Nom de famille	Prénom
Adresse résidentielle		
Courriel U of A	Statut de citoyenneté (Seuls les citoyens canadiens ou les résidents permanents sont admissibles)	
Département		
Niveau académique actuel	Pour les postdoctorants uniquement (MM/JJ/AAAA) Note: Le mois doit impérativement figurer en premier.	
Titre de la recherche		

Liste de vérification des documents requis:

Un dossier de candidature complet doit comprendre les éléments suivants:

- o Le formulaire de demande de bourse pour l'Indo-Pacifique dûment rempli, incluant la signature du candidat et la date sur la dernière page.
- o Une lettre de soutien du superviseur actuel de l'U of A, rédigée sur papier à en-tête, datée et signée par le superviseur.
- o Une lettre d'invitation de l'établissement ou du superviseur d'accueil (institution de la région Indo-Pacifique). La lettre doit figurer sur papier à en-tête, être datée et signée. Elle doit préciser le nom complet du superviseur d'accueil ainsi que les dates prévues du séjour de recherche (entre le 1er octobre 2026 et le 31 mars 2027). La durée doit être de 4 mois pour les étudiants diplômés et de 2 mois pour les chercheurs postdoctoraux.
- o Un relevé de notes non officiel et à jour de l'Université de l'Alberta extrait de Bear Tracks. Il doit confirmer l'inscription actuelle au moment de la nomination (ex: sessions de printemps et d'été 2026). Cette exigence s'applique uniquement aux étudiants diplômés ; les chercheurs postdoctoraux en sont exemptés.

Dossier académique et bourses

Indiquez tous les établissements postsecondaires où vous avez obtenu un diplôme ou que vous fréquentez actuellement, en commençant par le plus récent.

Nom de l'établissement	Lieu	Date de début (MM/AAAA)	Date de fin (MM/AAAA)	Programme d'études	Diplôme (Oui/Non/Attendu)

Indiquez jusqu'à 10 bourses ou prix obtenus (incluant les financements gouvernementaux ou externes), en commençant par le plus récent.

Nom du prix	Date de début (ex: Sept 2024)	Date de fin (ex: Mai 2026)	Valeur (\$ CAN)	Source des fonds (Institutionnel, Provincial, Fédéral, etc.)

Part 1: Research, Strategic Alignment, EDI & Partnership Plan

Votre recherche inclut-elle un domaine technologique sensible?

Oui

Non

Si oui, veuillez noter qu'un formulaire d'attestation spécifique devra être rempli ultérieurement, conformément aux politiques fédérales, si vous êtes sélectionné pour cette bourse.

Votre recherche comporte-t-elle des effets environnementaux potentiels?

Oui

Non

Non Si oui, veuillez fournir une explication détaillée dans l'espace prévu ci-dessous

Énoncé d'alignement: Expliquez comment votre recherche soutient la Stratégie du Canada pour l'Indo-Pacifique ainsi que le leadership de l'Université de l'Alberta en matière de robotique et d'intelligence artificielle (IA)

Énoncé sur l'Équité, la Diversité et l'Inclusion (ÉDI): Décrivez brièvement comment votre recherche contribuera à la diversité dans les disciplines STIM (sciences, technologies, ingénierie ou mathématiques). Comment comptez-vous gérer les biais dans les systèmes d'IA ?

Plan de mobilisation des connaissances et de partenariat: Expliquez comment vous comptez établir des liens de recherche pendant votre séjour à l'étranger et comment vous maintiendrez ces partenariats après votre retour au Canada

Partie 2: Proposition de recherche *(Veuillez lire les instructions avant de compléter cette section)*

Partie 3: Bibliographie et citations *(Veuillez lire les instructions avant de compléter cette section)*

Partie 4: Contributions avec comité de lecture, commandes, expositions avec jury ou sur invitation *(Veuillez lire les instructions avant de compléter cette section)*

Partie 5: Contributions sans comité de lecture *(Veuillez lire les instructions avant de compléter cette section)*

Partie 6: Autres preuves de réalisations savantes ou créatives et expérience de recherche/travail *(Veuillez lire les instructions avant de compléter cette section)*

Partie 7: Circonstances spéciales (Veuillez lire les instructions avant de compléter cette section)**Partie 8: Détails du stage de recherche**

Les candidats doivent préciser leur destination prévue et la durée de leur séjour. La période admissible pour le séjour de recherche à l'étranger se situe entre le 01/10/2026 et le 31/03/2027.

Étudiants diplômés: Sélectionnez une période de 4 mois.

Chercheurs postdoctoraux: Sélectionnez une période de 2 mois.

Établissement d'accueil visé

Date de début prévue (MM/JJ/AAAA) (Doit être comprise dans la période admissible. Notez le format mois en premier)

Date de fin prévue (MM/JJ/AAAA)

Coordonnées du superviseur à l'établissement d'accueil

Nom de famille

Prénom

Courriel

En signant ce formulaire:

Je déclare qu'à ma connaissance, les renseignements fournis dans cette demande et ses pièces jointes sont véridiques et qu'aucun document n'a été retenu.

Je comprends que les renseignements recueillis dans ce formulaire de demande seront partagés avec Affaires mondiales Canada (AMC) et, au besoin, avec les organismes de sécurité canadiens (SCRS, GRC) aux fins d'évaluations des risques pour la sécurité nationale.

Si je suis sélectionné pour cette bourse, je comprends qu'un accord de recherche concernant la propriété et l'octroi de licences de propriété intellectuelle doit être signé avant le début des travaux.

Signature du candidat (signature d'image électronique ou manuscrite)

Date (MM/JJ/AAAA)

Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'autorité de l'article 33(c) de la loi Freedom of Information and Protection of Privacy Act (FOIP) de l'Alberta. Ils sont utilisés à des fins autorisées incluant l'admission, l'inscription, la gestion des dossiers, des bourses et des prix, les services aux étudiants, ainsi que la planification et la recherche universitaire. Les renseignements personnels des étudiants peuvent être transmis aux unités académiques et administratives selon les politiques de l'université, les exigences de rapports fédéraux et provinciaux, les ententes de partage de données avec les associations de gouvernance étudiante, ou aux fournisseurs de soins de santé publics ou contractuels si nécessaire. Pour plus de détails, contactez la Faculté des études supérieures et postdoctorales au 780-492-3499 ou consultez le site <http://www.ipo.ualberta.ca/>.